

Data wpływu wniosku

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Trzcianie -
DYZUR WAKACYJNY

Wniosek należy złożyć do 24-05-2024 r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Trzcianie na dyżur wakacyjny w okresie **od 05-08-2024 r. do 16-08-2023 r.** Dziecko będzie korzystać z usług oddziału przedszkolnego w godzinach od **8⁰⁰ do 13⁰⁰** oraz wyżywienia 2 posiłki dziennie.

Dane osobowe dziecka

PESEL <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Imię <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Nazwisko <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Data urodzenia <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <i>rok miesiąc dzień</i>	Miejsce urodzenia <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Adres zamieszkania <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <i>nr domu nr lokalu</i>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <i>kod pocztowy</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>miejsowość</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>gmina</i>

1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

Matka/prawna opiekunka dziecka	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>imię</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>nazwisko</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>nr telefonu</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>adres zamieszkania matki</i>	
Ojciec/prawny opiekun dziecka	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>imię</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>nazwisko</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>nr telefonu</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>adres zamieszkania ojca</i>	

2. I Etap rekrutacji – ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego
(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Nie
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Do kryteriów, o których mowa w pkt 2 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)

Ad. 2,3,4,5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ad. 6) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Ad. 7) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata

2. II etap rekrutacji – dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązujące na terenie Gminy Świlcza

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Ilość pkt *
1. Praca lub nauka w trybie stacjonarnym obojga rodziców bądź też prowadzenie przez nich działalności gospodarczej – 10 pkt.		
2. Praca lub nauka w trybie stacjonarnym jednego z rodziców bądź też prowadzenia przez niego działalności gospodarczej – 8 pkt.		
3. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której siedzibę ma przedszkole- 6 pkt.		
4. Pobieranie zasiłku rodzinnego 5 pkt.		

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 2 dołącza się odpowiednio :

Ad. 1- 2) - oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP i REGON lub nauce w trybie stacjonarnym

Ad. 3) - oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub szkoły

Ad. 4) - zaświadczenie lub decyzja o pobieraniu zasiłku rodzinnego

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

4. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów rekrutacji, oraz celów związanych z realizacją przez placówkę zadań statutowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Trzcianie, 36-071 Trzciana 168
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod-kontakt_sp_trzciana@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Celem przetwarzania danych jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....

miejsowość, data

.....

*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....

*podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka*

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr..... Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzcieńie z dnia.....po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniur., stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata w I etapie rekrutacji
2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji
3. ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Świlcza III etapie rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna przy Szkole Podstawowej w Trzcieńie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od 05-08-2024 r. do 16-08-2024 r. na godzin i posiłki;

- 1) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu

.....
Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....
*wypełnia Komisja Rekrutacyjna